

FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMISE D'ORDRE POUR LA PENSION OU LA DEMI-PENSION

Tout trimestre commencé en qualité de pensionnaire ou demi-pensionnaire **est dû en entier.**

Cependant et, en application de la décision du Conseil d'Administration du 04 décembre 2018, **une remise de tout ou partie des frais scolaires peut être accordée sur demande du responsable légal et financier de l'élève dans les cas suivants :**

- Absence pour maladie à partir de 5 jours consécutifs sur présentation d'un certificat médical ;
- Fêtes religieuses suivant les dates officielles et sur demande écrite des responsables légaux ;
- Journée de Défense et Citoyenneté (JDC) avec la convocation.

Le proviseur

Service Gestion

Téléphone :
05 61 04 05 00

Courriel :
0090020y@ac-toulouse.fr

Rue Jules Ferry
B.P. 30108
09200 Saint-Girons

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

Je soussigné(e) :

Père Mère Autre Responsable légal et Financier

Ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève (nom et prénom) :

..... Classe :

Pour le motif suivant :

Maladie à partir de 5 jours consécutifs* : du...../...../..... Au...../...../.....

*Fournir obligatoirement un certificat médical

Pratique culturelle **et** ne déjeunera pas : du...../...../..... Au...../...../.....

Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)* : le/...../.....

*Fournir obligatoirement la convocation

Fait à, le/...../.....

Signature du représentant légal et financier :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accordée :

- montant forfaitaire trimestriel :..... €
- nombre de jours déduits :..... jours
- montant de la remise d'ordre :..... €
- **solde restant dû** :..... €

Refusée : motif :.....
.....

Le/...../.....

L'Ordonnateur,