



LYCÉE DES MÉTIERS
FRANÇOIS CAMEL
RESTAURATION - SERVICES À LA PERSONNE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMISE D'ORDRE POUR LA PENSION OU LA DEMI-PENSION

Tout trimestre commencé en qualité de pensionnaire ou demi-pensionnaire **est dû en entier.**

Un changement de régime (interne, demi-pensionnaire, externe) ne peut intervenir qu'en début de trimestre : début septembre ou début janvier ou début avril.

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

Je soussigné(e) :

Père Mère Élève lui-même Autre Responsable légal et Financier

Ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève (nom et prénom) :

..... Classe :

Interne Demi-Pensionnaire 4 jours Demi-Pensionnaire 5 jours

Pour le motif suivant :

Absence momentanée pour raisons majeures (ex : maladie) à partir de 10 jours consécutifs (égal ou supérieur)* :

du...../...../..... Au...../...../.....

*Fournir obligatoirement un certificat médical dans les 8 jours qui suivent le 1^{er} jour d'absence et l'imprimé de remise d'ordre au service gestion du lycée.

Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)* : le/...../.....

*Fournir obligatoirement la convocation.



Décision du conseil d'administration du 04/11/2025 (Acte exécutoire n°2025-2026/16)

Conformément à l'article L. 421-23 du code de l'éducation et à la convention de gestion du service restauration et hébergement passée entre l'EPLÉ et la Région, la décision est prise par le chef d'établissement qui apprécie les motifs invoqués au vu de la demande et des justificatifs. En cas de non transmission des pièces justificatives ou hors délais, le chef d'établissement se réserve pleinement le droit de refuser la demande de la famille et/ou du responsable financier.

A....., le/...../.....

Signature du responsable légal et financier

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accordée :

Nombre de jours déduits : jours

Observations :

Refusée :

Motif :

Le/...../.....

La Provisure,

Evelyne MIROUX